

貸会議室申込書・受付書

(申込書は必ずFAXでお送り下さい)

管理社名 株式会社NLC
及び住所 大阪市淀川区西中島5丁目9番5号

電 話 0120-515-503

F a x 06-6305-0577

担 当

申込日 西暦 年 月 日

会議室名	NLC新大阪8号館10階大会議室	
料 金	9:00~17:00	65,000円(税別)
	9:00~12:00	30,000円(税別)
	13:00~17:00	40,000円(税別)
	ご延長(1時間)	10,000円(税別)

利 用 日 時	西暦 年 月 日 ()	利用人数	人
	時 分 ~ 時 分	使用目的	

《ご希望の備品機材に○をお付けください》

備品・機材	机・イス・モニター・マイク・プロジェクター・スクリーン・ホワイトボード・Wi-Fi ※プロジェクターとPCとの接続機器はお客様でご用意ください。
-------	---

申 込 者	フリガナ		業 種	
	法 人 名			
	住 所			
	電 話		F A X	
	利用責任者			
	携 帯 番 号			

請 求 先	宛名:	
	住所: (〒)	

エントランス設置の案内板名	
あり・なし	名称

管理会社記入欄	
	円
支払期日	西暦 年 月 日

《使用上の注意事項》

- ①ご予約は利用日より2週間前までにお願い致します。
- ②資料・資材等のお荷物のお預かりはお断り致します。
- ③会議室には、常駐のスタッフはおりませんので予めご了承下さい。
- ④会議室内含め、全館禁煙となっております。(11階に喫煙スペースがございます。)
- ⑤ビル内入居者様の迷惑となるような大きな音等を出す行為はご遠慮下さい。
- ⑥使用目的以外のご利用、利用権の譲渡、転貸はお断り致します。
- ⑦ご利用後は、机・イス等の備品を所定の位置に戻した上でご退頂くようご協力をお願い致します。ご利用者側で清掃し、ゴミは必ずお持ち帰りください。

NLC新大阪8号館10階大貸会議室利用規約

《ご利用方法》

①お問い合わせ

お電話にて会議室の空き状況をご確認下さい。
TEL：0120-515-503

②お申込

空き状況をご確認後、申込書にご記入頂きFAXにて送付して下さい。
受付完了後、弊社より管理会社記入欄に記入された受付書を返信致します。

③お支払い

お申込み受付後、弊社より請求先に請求書を郵送致します。
お申込み受付後2週間以内に請求書記載の指定口座へお振込み下さい。
※銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきますので
ご了承下さい。

④キャンセル及び日程の変更

下記の料金が発生いたしますので、ご注意下さい。

- ・会議室ご利用の1週間前まで → 使用料の30%
- ・会議室ご利用の3日前まで → 使用料の50%
- ・会議室ご利用の1日前まで → 使用料の80%
- ・会議室ご利用の当日 → 使用料の全額

※台風・大雨・降雪など天災の事由によりキャンセルされる場合もキャンセル料の対象となります。但し、当日午前中に警報が発令された場合のキャンセル料金は無料となります。

⑤使用上の注意事項

- ・資料・資材等のお荷物のお預かりはお断り致します。
- ・会議室には、常駐のスタッフはおりませんので予めご了承下さい。
- ・会議室内含め全館禁煙となっております。（11階に喫煙室がございます。）
- ・ビル内入居者様の迷惑となるような大きな音等を出す行為はご遠慮下さい。
- ・使用目的以外のご利用、利用権の譲渡・転貸はお断り致します。
- ・ご利用後は、机・イス等の備品を所定の位置に戻した上でご退出頂くようご協力をお願い致します。ご利用者側で清掃し、ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・お手洗いをご利用される際は10階と11階をご利用ください。
他の階のご利用は固く禁じます。

NLCの貸会議室 案内地図



NLC新大阪8号館 (10階・11階会議室)

淀川区西中島3-9-13

NLCセントラルビル (5階会議室)

淀川区西中島4-3-21

NLC新大阪18号館 (5階会議室)

淀川区西中島3-18-21