

貸会議室申込書・受付書

(申込書は必ずFAXでお送り下さい)

管理社名 株式会社NLC
及び住所 大阪市淀川区西中島5丁目9番5号

電話 0120-946-928

F a x 06-6305-0577

担 当

申込日 西暦 年 月 日

会議室名	NLC心齋橋アースビル(旧豊城ビル) 7階貸会議室(16名)
利用時間	10:00~18:00
料 金	2,000円(税別) / 時間

利用日時	西暦 年 月 日 ()	利用人数	人
	時 分 ~ 時 分	使用目的	

申込者	フリガナ		業 種	
	法 人 名			
	住 所			
	電 話		F A X	
	利用責任者			
	携 帯 番 号		e-mail	

請求先	宛名:	
	住所: (〒)	

管理会社記入欄	
時間	円(税込)
支払期日	西暦 年 月 日

《使用上の注意事項》

- ①ご予約は利用日より2週間前までにお願い致します。
- ②資料・資材等のお荷物のお預かりはお断り致します。
- ③ビル内に、常駐のスタッフはおりませんので予めご了承下さい。
- ④室内含め、全館禁煙となっております。
- ⑤ビル内入居者様の迷惑となるような大きな音等を出す行為はご遠慮下さい。
- ⑥使用目的以外のご利用、利用権の譲渡、転貸はお断り致します。
- ⑦室内での飲食は原則禁止ですが、蓋付き(ペットボトル等)の飲み物のみ持込み可能です。
但し、ゴミ等はお持ち帰り下さい。
- ⑧ご利用後は、机・イス等の備品を所定の位置に戻した上でご退出頂くようご協力をお願い致します。

NLC心齋橋アースビル貸会議室利用規約

《ご利用方法》

①お問い合わせ

お電話にて会議室の空き状況をご確認下さい。
TEL：0120-515-503

②お申込

空き状況をご確認後、申込書にご記入頂きFAXにて送付して下さい。
受付完了後、弊社より管理会社記入欄に記入された受付書を返信致します。

③お支払い

お申込み受付後、弊社より請求先に請求書を郵送致します。
お支払期日までに請求書記載の指定口座へお振込み下さい。

**※銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきますので
ご了承下さい。**

④キャンセル及び日程の変更

下記の料金が発生いたしますので、ご注意下さい。

- ・会議室ご利用の1週間前まで → 使用料の30%
- ・会議室ご利用の3日前まで → 使用料の50%
- ・会議室ご利用の1日前まで → 使用料の80%
- ・会議室ご利用の当日 → 使用料の全額

※台風・大雨・降雪など天災の事由によりキャンセルされる場合もキャンセル料の対象となります。但し、当日午前中に警報が発令された場合のキャンセル料金は無料となります。

⑤使用上の注意事項

- ・室内にマイクの設備はございません。マイク・音響機器のお持ち込みもお断りしております。
- ・資料・資材等のお荷物のお預かりはお断り致します。
- ・ビル内には、常駐のスタッフはおりませんので予めご了承下さい。
- ・室内含め全館禁煙となっております。
- ・ビル内入居者様の迷惑となるような大きな音等を出す行為はご遠慮下さい。
- ・使用目的以外のご利用、利用権の譲渡・転貸はお断り致します。
- ・室内での飲食は原則禁止ですが、蓋付き（ペットボトル等）の飲み物のみ持ち込み可能です。但し、ゴミ等はお持ち帰り下さい。
- ・ご利用後は、机・イス等の備品を所定の位置に戻した上でご退出頂くようご協力をお願い致します。