

貸会議室申込書・受付書

(申込書はFAXまたはメールでお送り下さい)

管理社名 株式会社NLC
及び住所 大阪市淀川区西中島5丁目9番5号

電 話 0120-946-928

F a x 06-6305-0577

メール info@nlc-japan.jp

申込日 西暦 年 月 日

ご利用の会議室に○をご記入下さい。

利用時間	9:00～18:00				
会議室名	NLCセントラルビル 3階 大会議室 (40名)	NLCセントラルビル 3階 小会議室 (16名)	NLC新大阪6号館 9階 (18名)	NLC新大阪18号館 5階 (8名)	NLC新大阪パワービル 4階 (18名)
料 金	3,500円/時間	1,500円/時間	1,000/時間	1,500円/時間	2,000円/時間

※料金には別途消費税がかかります

利 用 日 時	西暦 年 月 日 ()	案内板名 (例: ●●セミナー等)	
	時 分～ 時 分	要・不要	

申 込 者	フリガナ				使用目的	
	法 人 名 (請求書宛名)					
	住 所					
	電 話		F A X			
	利用責任者					
	携 帯 番 号		e-mail			

郵 請 送 求 先 書	宛名:					
	住所: (〒)					

《使用上の注意事項》

※マイク・音響機器のお持ち込みはお断り致します。(901号室のみハンドマイク3本、ピンマイク1本有り)

※プロジェクターとPCとの接続機器はお客様でご用意ください。

※ご予約時間内での退室をお願いしております、お応え頂けない場合は延長料金をご請求させて頂く事もございますので、ご了承くださいませ。

★鍵の解錠施錠は当スタッフが行います。備品は会場内に設置しております。当日は直接会場へご入室下さい。

・ご準備・後片付けを含んだお時間で予約お願い致します。(ご利用後は原状回復をお願い致します。)

《お申込》

ご利用日の2週間前までに申込書にご記入頂き、FAXかmailにて送付して下さい。

《お支払い》

お申込み受付後、弊社より請求先に請求書を送付致します。

お支払期日までに請求書記載の指定口座へお振込み下さい。

※銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきますので
ご了承下さい。

※キャンセル料の規定につきましてはHPよりご確認お願い致します。

震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力によりご利用頂けない場合にも、

同様のキャンセル料が適用されます。